

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CATEGORIA “D” - P.E. D1 – PER IL COMUNE DI PONTEDERA, CON RISERVA DI N. 1 UNITA’ AL PERSONALE INTERNO

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

Richiamati:

- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull’accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il CCNL FL 21 maggio 2018, nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;
- il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi”, approvato con deliberazione n. 30/2019 dal Consiglio dell’Unione Valdera;
- il piano triennale del il fabbisogno di personale 2021-2023 del Comune di Pontedera approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 30/03/2021;
- d.l. 44/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 282 del 03.05.2021, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di “Istruttore direttivo amministrativo ” categoria "D" – p.e. D1 - del CCNL FL 21 maggio 2018 per il Comune di Pontedera con riserva di n. 1 unità al personale interno.

E’ garantita la pari opportunità per l’accesso ai sensi del D.Lgs.198/2006.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dall’Unione Valdera e da tutti gli Enti aderenti. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza dell’Unione Valdera.

RISERVA

Per n. 1 dei posti a concorso si applica la riserva di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. al personale interno.

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina e le modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera, alla riserva dei posti può accedere il personale di ruolo in possesso del titolo di studio e degli eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, che abbia maturato almeno tre anni di esperienza lavorativa a tempo indeterminato nell'Ente che procede all'assunzione con valutazione positiva nell'ultimo triennio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL FL 21 maggio 2018 alla Categoria D (Posizione economica D1), dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

COMPETENZE, ATTIVITA' E CAPACITA' DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- Ha conoscenze specialistiche e conoscenze di base dei metodi di analisi, progettazione e gestione;
- Ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- Ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- Affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- Ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- Partecipa alle commissioni di gara e di concorso;

- Per lo svolgimento della propria attività lavorativa può avvalersi di strumenti tecnici ed informatici;

Nello specifico, l'Istruttore Direttivo può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- Istruttoria diretta, o attraverso il coordinamento di un gruppo, di procedimenti amministrativi e/o statistici, anche complessi;
- Studio, ricerca ed analisi in ambito giuridico — amministrativo, gestionale — organizzativo e/o statistico;
- Organizzazione e gestione dei processi lavorativi;
- Predisposizione di atti amministrativi e verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere;

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi è caratterizzata dalle seguenti capacità:

- Gestione della complessità;
- Organizzazione, pianificazione;
- Lavoro per obiettivi;
- Gestione del tempo

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h) Possesso del seguente titolo di studio: laurea nelle discipline giuridico-economiche – Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti: Laurea di primo livello (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali 09/07/1999 e s.m.i..
- i) Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
- k) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- l) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

CONOSCENZE, COMPETENZE E ATTITUDINI RICHIESTE

Sono inoltre richieste le seguenti conoscenze e competenze:

Competenze organizzative:

- gestire e controllare le attività di competenza;
- coordinare, in autonomia, progetti anche trasversali a più Settori;
- identificare problemi ed elaborare possibili soluzioni;

Competenze relazionali:

- attivare e gestire le relazioni con i colleghi/uffici/altri enti;
- coordinare attività e lavori di gruppo e attivare collaborazioni e scambi;

Attitudini:

- spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo e propensione al risultato;
- orientamento all'ascolto e capacità di collaborazione con altri uffici e con gli utenti.

Il possesso di tali conoscenze, competenze e attitudini saranno verificate durante le prove d'esame e anche per tale verifica la Commissione sarà affiancata da esperti in tecniche di selezioni di personale.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. l'indicazione del concorso a cui intende partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
9. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
10. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
11. il possesso di ulteriori titoli di studio con indicazione della data ed istituto presso il quale è stato conseguito;

12. l'eventuale servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, indicando distintamente l'Ente, il tipo di servizio, la categoria e il profilo rivestito nonché l'esatto periodo;
13. la conoscenza della lingua inglese;
14. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. di essere fisicamente idonei all'impiego;
16. l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
17. eventuale possesso dei requisiti per l'accesso ai posti riservati al personale interno, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina e le modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera;
18. l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;
19. il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
20. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
21. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
22. il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio del Personale dell'Unione Valdera);
23. di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs.196/03 e s.m.i.

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato.

La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Finanziario e Personale dell'Unione, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto del candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione. In particolare, la selezione potrà essere interrotta in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali o sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'avvio delle procedure di selezione sarà preceduto dalla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, che, qualora avesse esito positivo, potrà determinare l'eventuale diminuzione dei posti messi a concorso con il presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae datato e firmato, in cui devono essere indicati analiticamente gli elementi necessari per effettuare la valutazione del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli posseduti, con indicazione puntuale in particolare, delle esperienze lavorative maturata con chiari riferimenti temporali;
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato: mediante BONIFICO sul conto corrente-codice IBAN: IT41 L 08562 70910 000000148044. Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Pubblico Cat. D per Comune di Pontedera". La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso;
- *(solo per i cittadini extracomunitari)* la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- *(solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva)* la certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992;
- *(solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi)* la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio ;

- *(solo per i candidati con titolo di studio estero)* l'ideonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera;
- trasmesso all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it, per la successiva pubblicizzazione;
- pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare al concorso devono far pervenire domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi di concorso e mobilità di personale" del sito Web dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it), **fino alle ore 12.59 del giorno 3 giugno 2021**

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato esclusivamente tramite procedura telematica.

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta.

E' possibile richiedere la riapertura della domanda o l'assistenza alla compilazione fino alle ore 13.00 del giorno 31 maggio 2021

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

Successivamente all'avvenuta protocollazione automatica della domanda la procedura telematica invia al candidato, in modo automatico, una mail con il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Tale numero di protocollo sostituisce i dati personali del candidato in ogni comunicazione relativa alla presente procedura.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato:

mediante BONIFICO sul conto corrente-codice IBAN: IT41 L 08562 70910 000000148044 intestato a **UNIONE VALDERA**.

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso Pubblico Cat. D – Istruttore direttivo amministrativo – Comune di Pontedera".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2) e 3), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.

Ai candidati esclusi dalla selezione per i motivi di cui ai n. 2) e 3) verrà data comunicazione personale. Tutti gli altri requisiti saranno verificati solo successivamente alla effettuazione della

preselezione e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla stessa. L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli vengono valutati con punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

- **punti 2** – verranno assegnati per il possesso di laurea specialistica o magistrale nelle discipline giuridico-economiche di cui al punto 1 lettera h) dei requisiti per l'ammissione al concorso;
- **punti 1** – verrà assegnato per la partecipazione a master universitari post laurea di II° livello o dottorato di ricerca;
- **max punti 7** – verranno assegnati per l'esperienza professionale maturata presso p.a. con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, profilo amministrativo o equivalente con i seguenti punteggi:

i.Cat. D per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni punti 0,1

ii.Cat. C per ogni mese o per frazione di mese di almeno 16 giorni punti 0,05

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI RELATIVE AI TITOLI E AL SERVIZIO PRESTATO NON ESPRESSE CHIARAMENTE E IN MODO DETTAGLIATO NON SARANNO VALUTATE.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali.

La procedura concorsuale si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di almeno tre membri scelti tra i dirigenti e dipendenti del Comune di Pontedera e dell'Unione o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Per tutte le prove la Commissione giudicatrice comprenderà uno Psicologo iscritto all'albo dell'ordine Professionale degli Psicologi che valuterà attraverso idonei strumenti le competenze richieste.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 100, si procederà ad una preselezione, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione giudicatrice, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva, si sono utilmente collocati nei primi 100 posti.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione. Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove prevederanno l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali e potranno essere oggetto di modifica in caso di sopravvenute indicazioni normative.

E' prevista n. 1 (una) prova scritta e una prova orale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del d.l. 44/2021.

Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto tecnico-professionale e/o tecnico-pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato, una relazione e/o pareri/quesiti a risposta sintetica o articolata sulle materie d'esame previste dal bando.

Questa tipologia di prova è finalizzata a verificare le competenze professionali e normative nell'affrontare situazioni di grado complesso tipiche nel ruolo messo a selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Trasparenza, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012, D.Lgs.n. 39/2013, DPR n. 62/2013);
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001), il CCNL Funzioni Locali comparto e area dirigenza, i vincoli in

materia di assunzioni, la spesa di personale e la costituzione dei Fondi per le risorse decentrate;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Normativa in materia di contratti e appalti pubblici

Nell'ambito della prova orale sarà verificato, inoltre, il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di lavoro di gruppo;
- Capacità di Problem Solving;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

La prova orale potrà essere espletata in modalità a distanza con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza che saranno preventivamente comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Unione Valdera.

Durante l'espletamento delle prove d'esame saranno verificate le conoscenze, competenze e attitudini richieste e la Commissione sarà affiancata da esperti in tecniche di selezioni di personale.

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria sarà formato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, scritta e orale, e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

DIARIO PROVE CONCORSUALI

Il presente diario delle prove concorsuali vale come convocazione dei candidati.

In caso di preselezione, la prova presellettiva si svolgerà il giorno **giovedì 10 giugno 2021**.

La prova scritta avrà luogo il giorno **lunedì 14 giugno 2021** nel caso in cui si proceda alla preselezione, altrimenti la stessa verrà anticipata al giorno **giovedì 10 giugno 2021**.

La comunicazione del luogo di svolgimento e dell'orario esatto sarà data attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it).

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it).

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dall'Unione Valdera e da tutti gli Enti aderenti. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza dell'Unione Valdera.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego. **In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.**

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuo

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati anche ai Comuni aderenti all'Unione Valdera.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott.ssa Radi Simonetta telefono 0587 299560 mail: s.radi@unione.valdera.pi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Francesca Morelli.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 – Tel. 0587/299599/299549/299596 - e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it.

Pontedera, 3 maggio 2021

LA DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Simonetta Radi/Aruba Spa